

Na temelju članka 43. Statuta Kluba za starije osobe „Mariška“, Trg Eugena Kumičića 17, Koprivnica, Upravni odbor Kluba na sjednici održanoj dana 12.05.2022. donio je

P R A V I L N I K

o pružanju usluga pomoći u kući Kluba za starije osobe „Mariška“

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o pružanju usluga pomoći u kuću (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje usluge pomoći u kući u Klubu za starije osobe „Mariška“ (u daljnjem tekstu: Klub).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. USLUGA POMOĆI U KUĆI

Članak 2.

Pomoć u kući može ostvariti starija i druga osoba kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 3.

Usluga pomoći u kući se može ostvariti temeljem:

- rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na pomoć u kući, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20);
- rješenja o financiranju socijalne usluge pomoći u kući upravnog tijela Grada Koprivnice nadležnog za poslove socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi (Glasnik Grada Koprivnice 4/12, 3/13, 3/14, 5/15, 1/16, 4/16, 4/18, 11/18, 9/19, 3/20, 5/20);
- ugovora o pružanju usluge pomoći u kući sklopljenog između korisnika i Kluba (samostalno podmirivanje troškova usluge);
- sporazuma o provođenju Programa „Pomoć u kući starijim osobama“ između Koprivničko-križevačke županije i Kluba;
- ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte/programe u sklopu Operativnih programa Republike Hrvatske (strukturni fondovi).

Članak 4.

Opći kriteriji za ostvarivanje usluge pomoći u kući su:

- da je osoba starije životne dobi ili osoba kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe;
- da nema sklopljen ugovor o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju;
- da ne ostvaruje uslugu pomoći u kući na neki drugi način.

Posebni kriteriji za ostvarivanje usluge pomoći u kući:

- za ostvarivanje prava na uslugu pomoći u kući temeljem rješenja nadležnog CZSS osoba mora zadovoljiti sve uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi;
- za ostvarivanje prava na uslugu pomoći u kući temeljem rješenja Grada Koprivnice osoba mora zadovoljiti sve uvjete sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Koprivnice.

Članak 5.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenja vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.);
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba);
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice - košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl., tehničke poslove - cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., pratnju pri nužnim izlascima iz kuće - liječnički pregled i dr.).

Članak 6.

Usluge pomoći u kući iz članka 5., stavaka 1. i 2. provode gerontodomaćice.

Usluge pomoći u kući iz članka 5., stavka 3. provode pomoćni radnici.

Članak 7.

Aktivnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika koje se pružaju u okviru usluge pomoći u kući provode se u sljedećem vremenskom mjerilu po jedinici pružene aktivnosti:

- obavljanje kućnih poslova u kući korisnika pruža se 60 minuta
- održavanje osobne higijene u kući korisnika pruža se 60 minuta

– uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika pruža se 60 minuta.

Iznimno, sukladno individualnim potrebama korisnika, pružatelj usluge u provedbi pojedine aktivnosti može odstupiti najviše 30% od vremenskog mjerila propisanog stavkom 1. ovoga članka.

Članak 8.

Usluge pomoći u kući iz članka 5. ovog Pravilnika pružaju se u vlastitom domu korisnika.

Prostor za pružanje usluge pomoći u kući osigurava korisnik usluge.

Opremu i sredstva za rad (oprema i sredstva za čišćenje i održavanje higijene prostora, zaštitna oprema i sl.) u pravilu osigurava Klub, a može je osigurati i korisnik.

Članak 9.

Korisnici iz članka 3. stavak 3., 4. i 5. podnose Klubu zahtjev za pružanje usluge pomoći u kući na propisanom obrascu zajedno s pripadajućom dokumentacijom.

O zaprimljenim zahtjevima Klub vodi propisanu evidenciju koja se vodi kronološkim redom, prema datumu predaje zahtjeva te sadrži podatke: redni broj, osobno ime osobe za koju se podnosi zahtjev, datum primitka zahtjeva, uslugu za koju se podnosi zahtjev i vrsta usluge (pomoć u kući – organiziranje prehrane/ obavljanje kućanskih poslova/ održavanje osobne higijene/ zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba), osnova za dobivanje usluge (rješenje centra za socijalnu skrb, klasa, urudžbeni broj i datum/ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge), zahtijevana hitnost (iskazan interes za hitno osiguranje usluge ili osiguranje za buduće vrijeme).

Članak 10.

U slučaju zaključivanja ugovora o pružanju usluge pomoći u kući ovlaštena osoba za sklapanje ugovora na strani Kluba je predsjednik Kluba.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pismenom obliku prije početka pružanja usluge.

Ugovor sadrži podatke koji uključuju: ime, prezime, adresu, OIB, donosno naziv i sjedište ugovornih strana; vrstu, opseg i način pružanja usluge; način plaćanja; odredbe o prestanku ugovora; druga prava i obveze ugovornih strana; datum početka pružanja usluge; mjesto i datum sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Članak 11.

Usluga pomoći u kući prestaje:

- rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb kojim se utvrđuje da korisniku prestaje pravo na uslugu pomoći u kući,
- rješenjem Grada Koprivnice kojim se utvrđuje da korisniku prestaje pravo na uslugu pomoći u kući,
- otkazom ugovora,
- sporazumom stranaka.

Članak 12.

Korisnik može otkazati uslugu u svako vrijeme, a najkasnije 5 dana prije prestanka potrebe za ugovorenom uslugom.

Klub će otkazati ugovor korisniku u slučaju kada daljnje pružanje usluge postane nesvrhovito ili kada nastupe nove okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti izvršiti ugovorne obveze, a naročito u slučajevima:

- kada je pružanje usluge pomoći u kući postalo nemoguće radi krajnje neprimjerenog ponašanja korisnika prema radnicima Kluba,
- kada opravdanost usluge postane nesvrshodna (učestala odsutnost korisnika bez prethodne najave),
- kada korisnik ne podmiruje troškove usluge pomoći u kući sukladno ugovoru o pružanju usluga pomoći u kući,
- ako Klub prestane pružati usluge pomoći u kući.

Članak 13.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Poslodavac odnosno ovlaštena osoba Poslodavca.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na isti način na koji se donosi.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom njegovog donošenja.

URBROJ:17/2022

Datum:12.05.2022.

Predsjednica:

Valentina Čadavec, dipl.soc.rad.

