

Na temelju članka 43. Statuta Kluba za starije osobe „Mariška“, Upravni odbor Kluba za starije osobe „Mariška“, na sjednici održanoj 11.12.2023. godine donosi

**Izmjene i dopune  
PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
KLUBA ZA STARIJE OSOBE „MARIŠKA“**

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika u Popisu radnih mjesta prema nazivima radnih mjesta, općim i posebnim uvjetima pojedinih radna mjesta i predviđenim brojem izvršitelja dodaje se:

16.	Osobni asistent/osobna asistentica	Završena osnovna škola i osposobljavanje za njegovatelja ili završena trogodišnja /četverogodišnja srednja škola i završen program obrazovanja za osobnog asistenta	Radno iskustvo nije neophodno, Završeno osposobljavanje za njegovatelja ili osobnog asistenta	1 na korisnika	1-4
-----	------------------------------------	---	---	----------------	-----

Članak 2.

U članku 5. Pravilnika OPIS RADNIH MJESTA I SADRŽAJ RADA dodaje se:

**16. OSOBNİ ASISTENT/OSOBNİ ASISTENTICA**

- pruža pomoć i podršku osobama s invaliditetom u svakodnevnim aktivnostima, koje osoba s invaliditetom nije u mogućnosti samostalno obavljati, poštujući uputu korisnika o načinu pružanja pomoći i podrške u svrhu osiguravanja kvalitetnije usluge,
- pruža uslugu osobne asistencije, koja obuhvaća: obavljanje kućanskih poslova, organiziranje prehrane, hranjenje, održavanje osobne higijene, omogućavanje mobiliteta i kretanja, rukovanje pomagalicama, pranje i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima, pomoć pri obavljanju administrativnih aktivnosti;
- obavlja druge poslove po nalogu poslodavca,
- za terenske obilaske korisnika i druge aktivnosti na terenu koristi bicikl,
- vodi evidencije terenskih obilazaka i pruženih usluga i drugu prateću dokumentaciju te je odgovoran za njihovo pravilno i brižljivo čuvanje i odlaganje,

- odgovara za sredstva s kojima radi i koje mu korisnik povjeri na korištenje,
- dužan je pridržavati se odredbi Zakona o pravu na pristup informacija i Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- dužan je primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara,
- u svom radu primjenjuje Standarde kvalitete socijalnih usluga,
- obavlja poslove na terenu, na području gdje Klub provodi svoju djelatnost,
- za svoj rad odgovoran je voditelju, koordinatoru, odnosno Predsjedniku i drugoj ovlaštenoj osobi Kluba.

### Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu s danom donošenja.

URBROJ: 47/2023

U Koprivnici, 13.12.2023. godine

Predsjednica Kluba:  
Valentina Čadavec, dipl.soc.rad.

The stamp is rectangular with a double border. Inside, there is a stylized logo consisting of a circle and a spiral. The text 'KOPRIVKA' is at the top, and 'KLUB ZA STARIJE OSOBE KOPRIVNICA' is at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.